

Training for Secretary



Latar Belakang:

Posisi sekretaris menjadi sangat strategis di era digital ini, karena sekretaris harus mampu menjalankan peran, fungsi, dan tugasnya dengan cerdas dan proaktif. Selain kemampuan untuk bekerja mandiri, kreativitas pun harus terus diasah.

Pemahaman tentang cara berpikir strategis, teknik pelaporan, komunikasi, kemampuan manajemen proyek, keuangan, serta ilmu profesional lainnya juga wajib dimiliki para sekretaris profesional masa kini.

Pelatihan ini akan membantu meningkatkan nilai sekaligus peran para sekretaris secara profesional, dalam setiap tantangan dan tuntutan yang harus mereka kuasai.

Manfaat yang diperoleh:

- Menanamkan rasa tanggung jawab seorang sekretaris terhadap tugas dan pekerjaan
- Menumbuhkan motivasi dalam menjalankan tugas-tugas rutin
- Meningkatkan kemampuan dan keahlian sekretaris sehingga menjadi sekretaris yang handal dan profesional
- Menerapkan peran sekretaris di era digital
- Mempunyai kemampuan komunikasi / Public Relation

Peserta akan mendapatkan:

- Pelatihan
- Pre-reading "Professional Secretary"
- Materi workshop dalam bentuk PDF
- Case study & group discussion

Investasi Offline

Rp 5.250.000 + PPN

Untuk kebutuhan kelas online, silakan hubungi kami.



+5%
DISKON

Dapatkan tambahan diskon 5% saat registrasi & bayar di website QuBisa Corporate

Workshop Outline:

Module 1: Sekretaris yang Profesional dan Efektif

- Tugas dan tanggung jawab sekretaris
- Effective Time Management & Filing System
- Building Relationship
- Managerial Skill Meeting & Traveling
- Planning Skill & Proses Pembuatan Minute of Meeting

Module 2: Keterampilan Sekretaris

- Membangun Komunikasi Efektif dan Asertif
- Menguasai software Pendukung Pekerjaan
- Manajemen Organisasi
- Kemampuan dalam Pemecahan Masalah
- Perhatian pada Detail

Module 3: Public Speaking Practice

Practice one on one

DEVELOPING DIGITAL AGILITY IN PEOPLE:

PELATIHAN BERDAMPAK BAGI INDIVIDU DAN BANGSA



World-Class Curriculum



Top Facilitators and Practitioners



Experiential and Practical Learning Method



1. Prof Dave Ulrich (Honorary Advisor)
Speaker, Author, Professor, Thought Partner on HR, Leadership, and Organization at The RBL Group
2. Irvandi Ferizal
Ketua Forum of Human Capital Perbankan Indonesia (FHCP) & HR Director of MayBank Indonesia
3. Maria T. Kurniawati
HC Expert & ICF Certified Coach
4. Rudy Afandi
Former HR Director of XL Axiata
5. Drs. Effendi Ibnoe, MBA, Psikolog
Human Capital Advisor at PT Citilink Indonesia and PT Aneka Tambang Tbk.
6. Dr. Paul Walsh
Program Director of BSC and Lean Six Sigma practice at Australian Graduate School of Management
7. Husein Samy
Country Manager HR of PT. IBM Indonesia
8. Suwardi Luis
CEO at ONE GML
9. Dr. Yunus Triyonggo
Chairman of GNIK Steering Committee
10. David Rogers
Global Guru on Digital Transformation
Faculty Director, Columbia Business School
11. Dr. Ir. Naufal Mahfudz, MM
CEO PT BLST Holding Company IPB University

Exclusive Post-Program Benefits

- 1 **Membership in the CDHX Circle**
- 2 **Full Access to the CDHX Toolkit Library**
- 3 **Coaching & Research Community**
- 4 **Access to 50+ ExpertTalk Sessions**

Informasi Pendaftaran



021-4515718



onegmlofficial



One GML



0813-8952-8410



corporate.qubisa.com/premium



cs@gmlperformance.co.id

Klik QR Code
untuk info
pendaftaran

